

A-MİSYON;

Bu plan, Çaycuma Kaymakamlığı; Bilgi teknolojisinden yararlanılarak, projeler ve planlar üretilerek bu konuda çalışmalar yapmak ve Vatandaş Odaklı hizmet misyonu, “**Bürokratik Kültürden Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürüne Geçiş Programı**” kapsamında, bürokrasinin azaltılması,

Vatandaşımızın; zaman kaybına, bezginliğine, gereksiz masrafına ve zaman zaman yönetime olan güven duygusunun sarsılmasına neden olan, çağdaş hizmet standartlarının gerisinde kalan, ürettiği hizmeti sunarken vatandaşın ihtiyacı yerine kendi hiyerarşik mantığını ve ihtiyaçlarını esas alan “**Bürokratik Yönetim Kültürü**” ve anlayışını terk ederek, bunun yerine “**Vatandaş Odaklı Kamu Hizmeti Kültürü**”nü ve anlayışını yerleştirmeyi,

Ayrıca, yukarıda da belirtildiği gibi bilgi teknolojisinden yararlanılarak, projeler ve planlar üretilerek bu konuda çalışmalar yapmak ve Vatandaş Odaklı hizmet misyonu, içerisinde yeni gelişmelere yönelik hizmet anlayışı ve güncel teknoloji kullanımıyla Vatandaşın ihtiyaçlarına birebir cevap veren çözümler geliştirmek, yürütülen bütün iş ve işlemlerle ilgili süreçler gözden geçirilip gereksiz işlemler elenerek iş çıkışı basitleştirilerek, iş tanımlamaları her personelin işini aksatmadan görmesini sağlayacak açıklıkta ve ayrıntıda yapmak, vatandaşa güveni esas alan Devlet-Vatandaş ilişkilerinde kırtasiyeciliğe kaçmayan ve vatandaş taleplerinin en kolay, en seri ve en uygun şekilde sonuçlandırılmasını amaçlayan vatandaş odaklı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek, bağlı ve ilgili kuruluşları ile ilçe sathına yayılmış teşkilat yapısı aracılığıyla ilçenin güvenliğinin ve asayişinin, ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğünün, Anayasa’da yazılı hak ve hürriyetlerin, kamu düzeninin ve genel ahlakın korunması, mahalli idarelerin merkezi idare ile olan alaka ve münasebetlerinin düzenlenmesi, yönlendirilmesi, koordinasyonu ve denetimi, kaçaklığın men ve takibi ile ilgili görev ve hizmetlerini etkin ve insan odaklı bir yönetim anlayışı çerçevesinde ifa eder.

B-VİZYON:

Çaycuma Kaymakamlığı tarafından hazırlanan bu plan;

Çaycuma Kaymakamlığı ve genel idare içinde yer alan bağlı kurumlarda uygulanacaktır. Askeri kuruluşlar (İdari görevleri hariç) plan kapsamı dışında tutulmuştur.

-Kurumsal birikimini çağdaş yönetim anlayışı ile bütünleştirmiş, teknik ve motivasyon kapasitesi yüksek bir kamu personel yapılanması oluşturularak sunduğu hizmetlerindeki kalitesi ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına önderlik eden,

-Kamu düzeni ve güvenliği sağlanmış huzurlu ve kamu hizmetlerinden memnun bir toplumun teminatı olmak,

-Evrak döngüsünü en aza indirmek çalışanların performanslarını sürekli geliştirmek, yeteneklerini yönetime ve hizmetlere yansıtmak,

-Vatandaşa yansıyan bütün uygulamaların basit, hızlı kaliteli ve tek bir noktada yapılabilmesi için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

C-HUKUKİ DAYANAK

1-5442 Sayılı İl İdaresi Kanununun 27. ve 31. maddeleri,

2-İçişleri Bakanlığının 07.05.2002 tarih ve 12/467 sayılı İyi Yönetimin Geliştirilmesi genelgesi,

3-İçişleri Bakanlığının 15.09.2008 tarih ve 2008/61 nolu Genelgesi.

4-İçişleri Bakanlığının 03.09.2009 tarih ve 2167 sayılı yazısı.

D-TEMEL DEĞERLER:

- Hukuka Uygunluk,
- Hızlı ve Nitelikli Hizmet,
- Demokrasi,
- Verimlilik,
- Eşitlik ,
- İnsan Odaklılık,

- Alenilik,
- Katılımcılık ,
- Öncülük,
- İşbirliğine Açıklık ,
- Paylaşım ,
- İnsan Haklarına Saygı ,
- Çevreye Duyarlılık ,
- Ulaşılabilirlik,
- Çağdaşlık ,
- Sürekli Gelişim,
- Hesap Verilebilirlik,
- Uzmanlık.

E-2021-2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI:

1-Kamu personelinin çağdaş bir anlayışla etkin ve verimli bir şekilde hizmet vermesine dönük teknik kapasitesini yükseltecek, moral ve motivasyonlarını geliştirici yönde eğitim çalışmaları (Halkla İlişkiler, İletişim kalitesi, kişisel gelişim v.b) konularda yapılarak, vatandaş nezdinde de yapılacak araştırmalarla sonuçlar değerlendirilecektir.

2-Kamu hizmetlerinin daha etkin ve verimli sunulması amacıyla hizmetin gerektirdiği kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliğine gidilerek kaymakamlık ve ilgili birimlerin hizmet kapasitesini ve anlayışını geliştirmeye dönük işbirlikleri yapılacaktır.

3-Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfınca (ilgili kurumlarla işbirliği yaparak sosyal yardımların objektif ve en hızlı şekliyle muhtaç vatandaşlara ulaştırılması ve bu vatandaşlarımıza dönük yardımların çağdaş sosyal devlet anlayışı çerçevesinde çeşitlendirilerek onların yaşam kalitelerini artırılmasına dönük projeler hazırlanarak takibi sağlanacaktır.

4- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünce ilçemizde tarım faaliyetlerinin tüm köylerimize yayılmasını sağlamak ve verimi arttırmak için gerekli çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

5- İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğünce (ilgili kurumlarla işbirliği yaparak) köylerin mevcut imkan ve kaynakları doğrultusunda, köylünün yaşam kalitesini yükseltecek ve bu bağlamda köyden şehre göçü engellemeye dönük projeler geliştirilecek ve uygulanacaktır.

6-Yeni tarımsal ürün ve tekniklerinin yaygınlaştırılması için her yıl bir ürünün özendirme amaçlı ekim/dikiminin yapılması ve çiftçilere tanıtımının yapılması sağlanacaktır.

7-Büyük ve küçükbaş hayvan aşılarının tamamlanması, aşısız ve sağlık raporu bulunmayan hayvanların nakli ve kesilmeleri önlenecektir.

8-Köylere Hizmet Götürme Birliği'nce köylerin altyapı çalışmaları ve istidamın artırılması yönünde gerekli çalışmalar yapılacaktır.

9-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce gerek eğitimcilerin, gerekse öğrencilerin başarıya dönük motivasyonlarını ve verimliliklerini arttırmak amacıyla AB ülkelerindeki kuruluşlarla işbirliğine dönük projeler hazırlanacak ve bunların takibi ile İlçemiz okullarındaki sınıf mevcutlarının düşürülmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.

10-Okul çağında olup da okula gidemeyenlerin tespitinin yapılması, okula devam etmeme nedenleri araştırılarak okula devam etmeleri konusunda her türlü imkânın sağlanacaktır.

11-İlçe Sağlık Müdürlüğü'nce İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik uyarınca içme sularının tahlillerinin yapılmasını sağlamak.

Ayrıca; Kanunlarla tarafımıza verilmiş ve aşağıda maddeler halinde yazılan görevler yerine getirilecektir.

1-İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin 8.maddesi uyarınca oluşturulan ve insan hakları kurulunun çalışmasını kolaylaştıran halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetleri, insan hakları eğitimi ve insan hakları bilincini geliştirme ve insan hakları ihlallerini araştırma, inceleme ve değerlendirme komisyonu çalışmalarına devam edilecektir.

2- Sağlıklı bir çevrede yaşam hakkının önemli bir insan hakkı olduğu değerlendirilerek, İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin 11/j maddesi gereğince çevre bilincini yaygınlaştırma amacıyla bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.

3-5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanun çerçevesinde internet kafe denetimleri yapılacaktır.

4-Gelişen ve değişen mevzuat hakkında personelin bilgilendirilmesi için Hizmet İçi Eğitim programlarının hazırlanarak uygulanması yapılacaktır.

5-442 sayılı Köy Kanunu ve Köy İdarelerin Hesap Talimatnamesinin 11.maddesi hükmü gereğince köy bütçelerinin en geç 8 Aralık aşamına kadar incelenerek onaylanması sağlanacaktır.

6-İçişleri Bakanlığı'nın 06.03.2002 tarih ve Eğitim Dairesi Başkanlığı B.05.EĞT.0.00.00.06/404-2/11-138 sayılı emirleri ekinde Taşra Teşkilatı Hizmet İçi Eğitim Planı gereğince hizmet içi eğitim programlarına personelin katılımı sağlanarak, hizmet içi eğitim verilecektir.

7-Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına ilişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde erişilen bilgi ve belgeler ticari amaçla çoğaltılamaz, kullanılamaz, erişimi sağlayan kurum ve kuruluştan izin alınmaksızın yayınlamaz. Bu madde hükmüne aykırı olarak erişilen bilgi veya belgeleri ticari amaçla çoğaltanlar, kullananlar veya yayımlayanlar hakkında kanunların cezai ve hukuki sorumluluğuna ilişkin hükümleri uygulanır... şeklinde olup, madde hükmü gereğince bilgi edinme hakkının kullanımına ilişkin yürütülen işlemler İlçe Kaymakamı tarafından denetlenecektir.

8-Muhtarların görev ve sorumlulukları, köy hesapları, köy bütçeleri, köy orta mallarının idaresi, gelirlerin tahsili ve harcamalarda dikkat edilecek hususlar, tutulacak defterler ve evlendirme iş ve işlemleri ile muhtarları ilgilendiren diğer konularda yıl içerisinde hazırlanacak program doğrultusunda hizmet içi eğitime tabi tutulacaklardır.

9- "5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu"nun 27.maddesi 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun, Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslar, Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 5.maddesi ile İçişleri Bakanlığı İmza Yetkileri Yönergesinin 15.maddesi hükümleri uyarınca Kaymakamlık İmza Yetkileri Yönergesinin hazırlanmasına devam edilecektir.

10-5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 31. maddesinde yer alan "Kaymakamlar, adli ve askeri daire ve müesseseler dışında kalan bütün devlet daire ve müessese ve işletmelerini ve özel işyerlerini, özel idare, belediye ve köy idareleriyle bunlara bağlı tekmil müesseseleri denetler ve teftiş ederler. Bu teftiş ve denetlemeyi bizzat veya idare şube başkanları veya validen talep edeceği Bakanlık veya tüzelkişiliği haiz genel müdürlük müfettişleri vasıtasıyla ortaokul veya bu dereceli öğretim müesseselerini de bizzat veya ilgili müfettişleri marifetiyle denetler. Kaymakam, ilçenin her yönden genel idare ve genel gidişini düzenlemek ve denetlemekten sorumludur; kaymakam, ilçe memurlarının çalışmalarını ve teşkilatın işlemlerini gözetim ve denetimi altında bulundurur." Hükmü gereğince gerekli denetimler yapılacaktır.

11-"5442 sayılı İl İdaresi Kanunu"nun 36.maddesinde yer alan, "Kaymakam, her yıl ilçenin bucaklarıyla köylerinin en az yarısını ve ilçe içindeki teşkilatı teftiş eder" hükmü gereğince köy devir-teftiş işlemleri yapılacaktır.

12- “5442 sayılı İl İdaresi Kanunu”40.maddesinde yer alan, “Kaymakam, lüzum gördüğü zamanlarda ilçe idare şube başkanlarıyla diğer memurları ve belediye ve ticaret ve ziraat odaları başkanlarını çeşitli işler ve kanunların tatbikatı üzerinde görüşmek üzere heyet halinde toplar.

Toplantılar için yapılan çağrıya gelmemek vazifeden kaçınma sayılır. Toplantıda alınan kararlar valiye bildirilir” hükmüne uygun işlem tesis edilmeye devam edilecektir.

13- 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu” 26.maddesi gereği, umumi Hıfzısıhha Meclislerinin, olağanüstü durumlar hariç, ayda bir kez olağan olarak toplanması sağlanacaktır.

14-“5442 sayılı İl İdaresi Kanunu” 3152 sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun” ve Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Görev Bölümü yapılarak ve güncellenmesi sağlanarak personele tebliğ edilecektir.

15-“İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmelik’in 12.maddesi gereğince karakol ve nezarethane denetleme formlarını inceleyerek varsa aksaklıkların giderilmesi hususunda ilgililere tavsiyelerde bulunulacaktır.

16- Jandarma Genel Komutanlığının 09.02.1983 gün İSTH.4086-1-83/PL.Ş.(100) sayılı emirleri ekindeki” Askeri Firar, Bakaya, Yoklama Kaçağı, İzinsiz ve Saklıların Kayıt Takip ve Yakalanmaları ile haklarında yapılacak hukuki işlemlere ait yönerge (JY:200-20)”nin 3.bölümünün 8.maddesi uyarınca; ilçelerde, her yıl Mart, Haziran, Eylül, Aralık aylarının ilk haftasında yapılması gereken askeri firar, bakaya yoklama kaçakları ile ilgili toplantı düzenli olarak yapılacaktır.

17- Emniyet ve Asayiş işlerinde İl, İlçe ve Bucaklardaki Jandarma ve Emniyet Ödevlerinin Yapılması ve Yetkilerinin Kullanılması Suretinin ve Aralarındaki Münasebeti Gösterir Yönetmelik’in 4.maddesi ile Jandarma Teşkilatı Görev ve Yetkileri Yönetmeliği’nin 146.maddesi gereği her gün saat 11.00’de asayiş saati uygulaması yapılacaktır.

18- Emniyet ve Asayiş Planlarının Hazırlama ve Uygulama Yönergesinin 2.bölüm 3/f ve g maddesi hükümleri uyarınca planlarla ilgili olarak Kaymakam emir ve direktifinin alınarak dosyasına konulması ve İlçe Jandarma teşkilatı ile ortaklaşa cezaevi, müdahale, emniyet ve tahliye planlarının hazırlanması sağlanacaktır.

19-“Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkındaki Kanunun Uygulama Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmelik’in 62.maddesine göre Kaymakamlıklarca 3091 sayılı Kanuna ilişkin soruşturma ve infaz işlerinde görevlendirilecek personelin, her yıl Ocak ayında hizmet içi eğitime tabi tutularak, sonuç raporlarının dosyasında saklanması sağlanacaktır.

20- 4483 sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunu’nun daha iyi anlaşılabilirliğini sağlamak amacıyla Ön İnceleme için görevlendirilen memurlara seminer verilecektir.

21-İlçe İdare Kurulunun haftanın bir günü çağrısız olarak toplanması için yılbaşlarında alınan karar doğrultusunda her hafta Çarşamba günleri saat 11.30 ‘da toplanması sağlanacaktır.

22-İlçe Kaymakamı veya görevlendireceği bir personel tarafından Köy Altyapılarının Desteklenmesi için verilen kaynakların denetimi Çaycuma Kaymakamlığı Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı ve İl Özel İdare Yatırımlarının denetimleri yapılacaktır.

23-Kamu kurum ve kuruluşlarınca evrak döngüsü azaltılarak, gereksiz bürokratik formaliteler kaldırılacaktır.

24- Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri tarafından Çalışanların vatandaş odaklı kamu yönetimi ve kamu yönetimi kültürü anlayışını öğrenmeleri ve sürekli davranışlar haline getirmeleri amacıyla düzenli eğitimlerinin planlanması ve uygulanması yapılacaktır.

25-Kamu görevlilerinin insan haklarına saygılı olmaları konusunda bilgilendirilmesi ve insan haklarına aykırı eylemlerin meydana gelmemesi hususunda daire amirlerince gereken tedbirlerin alınarak uygulamanın takip edilmesi sağlanacaktır.

F-Hizmet Standartları Hazırlanması:

1-Kurumlarca vatandaşa sunulan hizmetlerin standartları hazırlanacak, hizmetin başvuru aşamasında istenilen belgeler, sonuçlanma süresi ve başvuru makamları belirlenerek bu tablolar kurumun vatandaşın rahatça görebileceği yerine asılması sağlanacaktır.

2-Başvuruların kolaylaştırılması, iş sunum yöntemlerinin basitleştirilmesi, vatandaşların yasal zorunluluk olmadıkça bütün işlerini ilçedeki kurumlarda bitirmesinin sağlanacaktır.

G-Kurumlar arası İşbirliği yapılması:

Bütün kamu kaynaklarının kamu hizmetlerine sunulması esastır. Bazı kurumlarda kullanılmayan kaynaklar varken, diğer kurumlarda kaynak yetersizliği nedeniyle hizmetlerin aksamasına yer verilmeyecek, kurumlar arasında sürekli işbirliği ve bilgi alış verişi sağlanacak, hizmetin aksatılmadan yerine getirilmesi için başka bir kurumda bulunan kaynaktan yararlanılması sağlanacaktır.

Tüm kurumlar Kayıt dışılığın azaltılması, kayıtlılığın özendirilmesi, yapılacak denetim ile kayıt dışı ekonomik faaliyetlerde bulunanların saptanması ve kayıt içine alınması yönündeki çalışmalara katılacaktır.

H-Yetki Devri:

Yetkinin, işi yapan ve sorunların çözümüne en yakın birimlere aktarılması temel ilke olacaktır. Yapılacak düzenlemelerle fonksiyonsuz havale işlemleri tamamen kaldırılacak, üst yöneticiler sadece önemli konuları içeren evrakı havale edecek ve imzalayacaktır.

Yazışmalar, yazışmaların şekil ve içerik açısından 10/10/1984 tarihli ve 3056 sayılı Kanununun 2 nci ve 33 üncü maddelerine göre, Cumhurbaşkanlığı'nca 09/06/2020 tarihinde 2646 sayılı kararı gereği, 10/06/2020 tarih ve 31151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ile 5442 Sayılı İl İdaresi Kanununa göre uygun biçimde Çaycuma Kaymakamlığı İmza Yetkileri Yönergesi doğrultusunda yapılacaktır.

I-İşgücü kaybının önlenmesi:

Kamu personelinden en iyi şekilde yararlanmak amacıyla; işe gelmeme, sürekli izin ve rapor kullanma, çalışma saatlerine uymama, çalışma saatleri içinde iş yerinden geçici ayrılmalar, uzun süreli ziyaretçi kabul etme ve ziyaretlere gitme, verilen işi zamanında bitirmeme gibi nedenlerden kaynaklanan kayıplara rastlanmaktadır.

Bu tür kayıpların önlenmesi için, ilçe müdürleri günlük devam çizelgesinin düzgün tutulması, izinlerin hizmeti aksatmayacak şekilde yılbaşlarında planlanması, mazeret izinlerinin sadece yasal ve zorunlu hallerde kullanılması, gün içinde izin kullanmaların kısıtlanması, usulsüz alındığı şüphesi uyandıran sağlık raporlarının üst sağlık kurumuna sevk edilmesinden sorumludur.

Resmi kurum ve kuruluşlarda uzun süreli gereksiz ziyaretçi kabulü ve ziyarete son verilecektir.

İ-Resmi taşıtların kullanımı:

Resmi taşıtların kullanılmasında tasarruf ilkesine uyulacaktır. Görev emri olmayan taşıtların göreve çıkışı önlenecektir. Aracın çıkış ve dönüş kilometrelerinin tespitinin ve kontrolünden birim amirleri sorumludur. Araçlar sürekli çalışır vaziyette bulundurulacak, araç sürücüleri tarafından kullanım hatalarının en aza indirilmesi için gerekli bilgilendirme, uyarı ve takip yapılacaktır.

J-Tasarruf Önlemleri:

1-Kamu hizmetlerine sunulan araç ve tüketim malzemelerinin kişisel amaçlar için kullanılmasına izin verilmeyecektir.

2-Kamu kurumlarının genel ısıtma sistemine ek olarak, çalışma alanlarında elektrik sobası kullanılmayacaktır.Enerjinin verimli ve etkin kullanılması yönünde Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından www.eie.gov.tr internet adresinde yayımlanan tedbirler konusunda gerekli tedbirler alınarak uygulanması sağlanacaktır.

3-Aynı binada bulunan daireler ortak kullanabilecekleri tüketim malzemeleri ve tesisleri birlikte kullanacaklardır.

4-Akaryakıt tasarrufu bakımından, aynı yerleşim biriminde göreve çıkacak kurumlar birlikte harekete edecekler ve bu konuda işbirliği ve koordine sağlanacaktır.

5-Alım, satım, yaptırma ve kiralamalarda Kamu İhale Yasası ve ilgili Yönetmeliklerle getirilen hükümlere uyulacak, rekabetin ve uygun fiyatın sağlanması için önlem alınacaktır.

K-Yönetim geliştirilmesi ve açıklık stratejisi:

Kurumların gerçekleştireceği toplantılar, yasal gizlilik özelliği bulunmadıkça halka açık olarak yapılacak, toplantıda alınan kararlar ve toplantı sonuçları halka duyurulacaktır.Toplum yakından ilgilendiren kararların alınmasında, kamu hizmetlerinin planlamasında ve yürütülmesi sırasında sivil toplum kuruluşlarının, mahalle ve köy muhtarlarının, yerel yönetimin ve konusuna göre özel şirketlerin ve ilgili kişilerin temsil edildiği, görüşlerinin alınabildiği ve inisiyatif kullanmalarına olanak sağlayan bir yapılanmaya gidilmesi gereklidir.

İlçe müdürleri Kaymakamlıkla eşgüdüm içinde bu çalışma biçimini uygulamak zorundadır. Özellikle ihale gibi akçalı konularda, duyuruların mutlaka en gelişmiş araçlarla yapılması, yasal kısıtlamalar olmadığı durumlarda mutlaka herkesin girebileceği ve izleme imkânı olan yerlerde toplantı yapılması sağlanmalıdır.

L-Bilgi alma hakkının kullanılması stratejisi:

Bilgi Edinme Hakkı Kanununda belirtilen esaslara eksiksiz uyulacaktır. Talepler yakından izlenecek, dilekçe ve bilgi istenilen konuların analizleri yapılarak muhatabına belirtilen süre içinde cevap verilmesi ve bilgiye erişim sağlanması eksiksiz uygulanacaktır.

M-Oda sisteminden salon sistemine geçiş yapılması:

Mimari bakımdan engel bulunmayan bütün binalarda mevcut oda sistemine dayalı çalışma düzeni değiştirilecek ve odalar birleştirilerek, motivasyon, verim ve denetimin artırılmasına yardımcı olacak şekilde yönetici ve personelin bir arada çalıştığı salon sistemine geçilecek, fiziki olarak salon sistemine geçilememesi durumunda ise, kapalı kapıların yarattığı güvensizlik ve söylenmelerin önüne geçilmek için oda kapılarının mesai saatlerinde açık tutulması sağlanacaktır.

N-Performans Değerlendirmesi:

Kuruluşun stratejik amaç ve hedeflerinin yerine getirilmesi sırasında ulaşılan sonuçları ölçmek için tespit edilecek performans kriterleri kullanılacaktır.

Kurum içinde personel arasında görev bölümü yapılarak, her bir personelin yapacağı işler belirlenerek talimat şekline getirilecek ve ilgili personele tebliğ edilecektir.

Performansın ölçülmesi:

Belirlenen performans kriterlerine göre yapılan ölçüm sonucunda; düşük performans değerlendirmelerinde, performans düşüklüğünün nedeninin tespitine yönelik değerlendirmeler yapılarak, personel görevlendirme, hizmet içi eğitim, motivasyon ve varsa kaynak gereksinimi belirlenerek alınacak tedbirlerle sorunun giderilmesine çalışılacaktır.

Performansa dayalı denetimin öncelikli amacı, kamu hizmetinin en iyi şekilde sunulmasını sağlamaktır.

Plan, kamu kurumlarına duyurulacak, geliştirilerek sürekli uygulanacak ve kurum denetimlerinde değerlendirilecektir.

O-Kurumların alacağı çeşitli tedbirler;

1) Bilindiği üzere, Anayasamızın 17. nci maddesine göre herkes yaşama maddi ve manevi varlığını koruma ve geliştirme hakkına sahiptir. 56 ncı maddesi de Devlete, herkesin hayatını beden ve ruh sağlığı içinde sürdürmesini sağlama görevi vermiştir.

Bu çerçevede vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamasını sağlamak amacıyla adil, eşit, ulaşılabilir, etkin ve kaliteli bir sağlık hizmeti sunabilmek için başlatılan Sağlıkta Dönüşüm Programı başarı ile uygulanmaktadır. Sağlık kurum ve kuruluşlarınca hizmet sunumunda en küçük bir aksamaya müsamaha gösterilemeyeceği bilinmekle birlikte, son zamanlarda acil sağlık hizmetlerinin sunumunda vatandaşlarımızın münferit mağduriyetler yaşadığı gözlenmektedir.

İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Devlet Hastanesi Yöneticiliğince gerekli tedbirler alınacaktır.

2) 03/06/2011 tarihli ve 633 sayılı Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 2'nci maddesi ile; "Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunarak sağlıklı gelişimini temin etmek üzere; ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesini koordine etmek, çocuklara yönelik sosyal hizmet ve yardım faaliyetlerini yürütmek, bu alanda ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak" görevi Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına verilmiştir.

Bu çerçevede Çocuk Hakları İzleme ve Değerlendirme Kurulu'nun 2012/9 sayılı Genelgesi gereği Kurul tarafından alınan kararların il ve ilçe düzeyinde uygulanması, sonuçlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla il ve ilçe kurulları kurulmasına Kurulca karar verilebilecektir. İl ve ilçe kurullarının kimlerden oluşacağı, görevleri ile çalışma usul ve esasları Kurul tarafından belirlenecek, Aile Çalışma ve Hizmetler Bakanlığınca alınan kararlar Sosyal Hizmetleri İlçe Müdürlüğü'nce ilgili kurumlara duyurulacaktır.

3) Bilindiği gibi kişileri ve gelecek nesilleri tütün ürünlerinin zararlarından korumak ve herkesin en temel haklarından biri olan temiz hava soluyabilmesini sağlamak amacıyla, 4207 sayılı "Tütün Mamullerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun" yürürlüğe konulmuş ve 5727 sayılı Kanunla da önemli değişiklikler yapılmıştır

Yapılan bu değişiklik ile 19 Temmuz 2009 tarihinden itibaren; kahvehane, kafeterya, birahane gibi eğlence hizmeti verilen işletmelerde ve lokantalarda da, sigara içme yasağına uyum sağlanması yasal bir zorunluluk haline gelmiş bulunmaktadır.

Sigara yasağı ile ilgili uygulamada, birliğin sağlanması ve herhangi bir aksaklık yaşanmaması amacıyla, Başbakanlık tarafından 16 Temmuz 2009 tarih ve 27290 sayılı Resmi Gazete de, 2009 / 12 sayılı "4207 Sayılı Kanun Hükmünün Uygulanması" ile ilgili bir genelge yayımlanmıştır.

Anılan Genelge gereği İlçe Sağlık Müdürlüğü ve denetimle görevli zabıta ve güvenlik kuvvetlerince gerekli tedbirler alınacaktır.

Ö- Çaycuma Kaymakamlığı Swot Analizi;

Çaycuma Kaymakamlığının iç yapısının güçlü ve zayıf yönleri ile görev yaptığı ortamdan kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlenmesinde;

İlçe idare şube başkanları (İlçe Jandarma Komutanı, İlçe Emniyet Müdürü, İlçe Yazı İşleri Müdürü, İlçe Özel İdare Müdürü, İlçemalmüdürü, İlçe Tarım ve Orman Müdürü, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müdürü) İlçe Kaymakamının başkanlığında zaman zaman bir araya gelerek halkın kamu kurumlarına bakış açısını ortaya koyabilmek için görüşme ve gözlem yöntemi de kullanacak, alınan kararlar Kaymakamlık Web sitesinden yayınlanacaktır.

P-Sonuç;

Bu Stratejik Plan, geliştirilerek sürekli uygulanacak olup ayrıca, İlçemizdeki resmi kamu kurum ve kuruluşları kendi stratejik planlarını hazırlayarak hizmete yönelik vatandaş odaklı hizmet planlarını devamlı yenileyeceklerdir. 4/01/2021



Muharrem COŞGUN
Kaymakam